

〈縣立瑞峰國小〉

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製____4____份

持有人如下

指 揮 官 ： 陳月珍校長 (姓名)

發 言 人 ： 黃信誠主任 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 1 ： 李冠興主任 (姓名)

防 災 業 務 負 責 人 2 ： 江豐錦組長 (姓名)

防 災 避 難 箱 ： 辦公室 (放置地點)

其 他 ： _____、_____ (姓名)

_____、_____ (姓名)

中華民國 112 年 08 月 28 日

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110.02.22	教師兼 總務主任 李冠興	校長陳月珍	110.02.24
2	111.02.09	教師兼 總務主任 李冠興	校長陳月珍	111.02.10
3	112.02.10	教師兼 總務主任 李冠興	校長陳月珍	112.02.15
4	112.08.21	教師兼 總務主任 李冠興	校長陳月珍	112.08.28
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	110.02.22	教師兼 總務主任 李冠興	校長陳月珍	110.02.24
2	111.02.09	教師兼 總務主任 李冠興	校長陳月珍	111.02.10
3	112.02.10	教師兼 總務主任 李冠興	校長陳月珍	112.02.15
4	112.08.21	教師兼 總務主任 李冠興	校長陳月珍	112.08.28
5				
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每 2 年至少修訂 1 次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

..... 1

目錄..... I

圖目錄.....	III
表目錄.....	IV
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-13
2.6 校園災害防救組織.....	2-19
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 家庭防災卡約定通訊方式.....	3-5
3.3 應變器材及支援單位.....	3-6
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-6
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-6
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-6
3.5 校園災害防救演練.....	3-6
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-2
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖	2-13
圖 2.4	地震災害潛勢圖.....	2-17
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-20
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖	3-2
		3-4
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-4
圖 3.4	家庭防災卡.....	3-5
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.3	廚房現況資料表.....	2-10
表 2.4	災害防救參考資訊.....	2-14
表 2.5	近 5 年校園災害事件紀錄表	2-18
表 2.6	平時減災整備工作分配表	2-21
表 2.7.1	緊急應變小組分組表.....	2-22
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表	2-24
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表	2-24
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-7
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-10
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

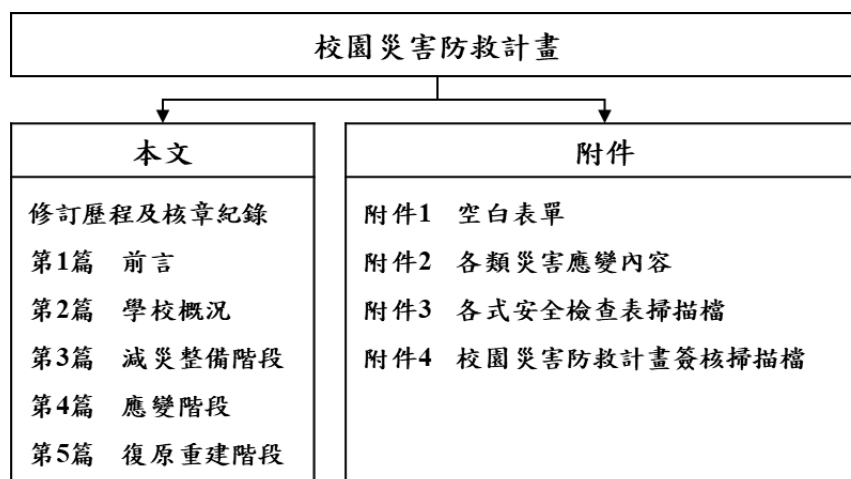


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	縣立瑞峰國小				
地 址	嘉義縣梅山鄉瑞峰村生毛樹 19 號之 1				
人 員 資 料	姓 名	職 稱	手 機	電 子 信 箱	
校 長	陳月珍	校 長	0937619640	rfps@mail.cyc.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	李冠興	總務主任	0928780508	rfps@mail.cyc.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 2	江豐錦	訓導組長	0928781008	rfps@mail.cyc.edu.tw	
班 級 數	共 7 班 ☒ 含附設幼兒園 1 班 ☐ 含分散式資源班__班 ☐ 含集中式特教班__班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)		18
			學 生 人 數	一 般 學 生	36
				身 心 障 礙 學 生	0
志 工 人 數	0		交 通 車 數 量	自 有	0
住 宿 管 理 員 人 數	0			外 包 廠 商	0

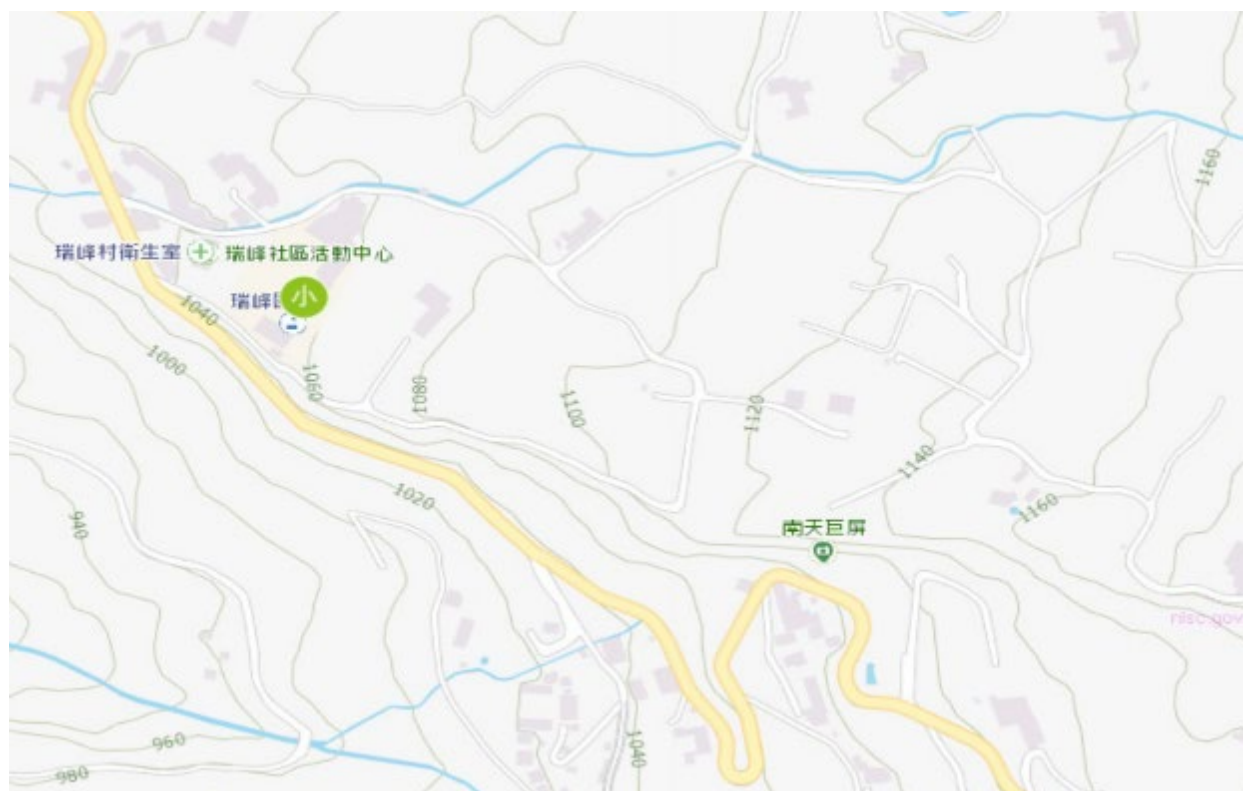


圖 2.1 校園周邊道路圖
(瀏覽日期：112 年 08 月 21 日)

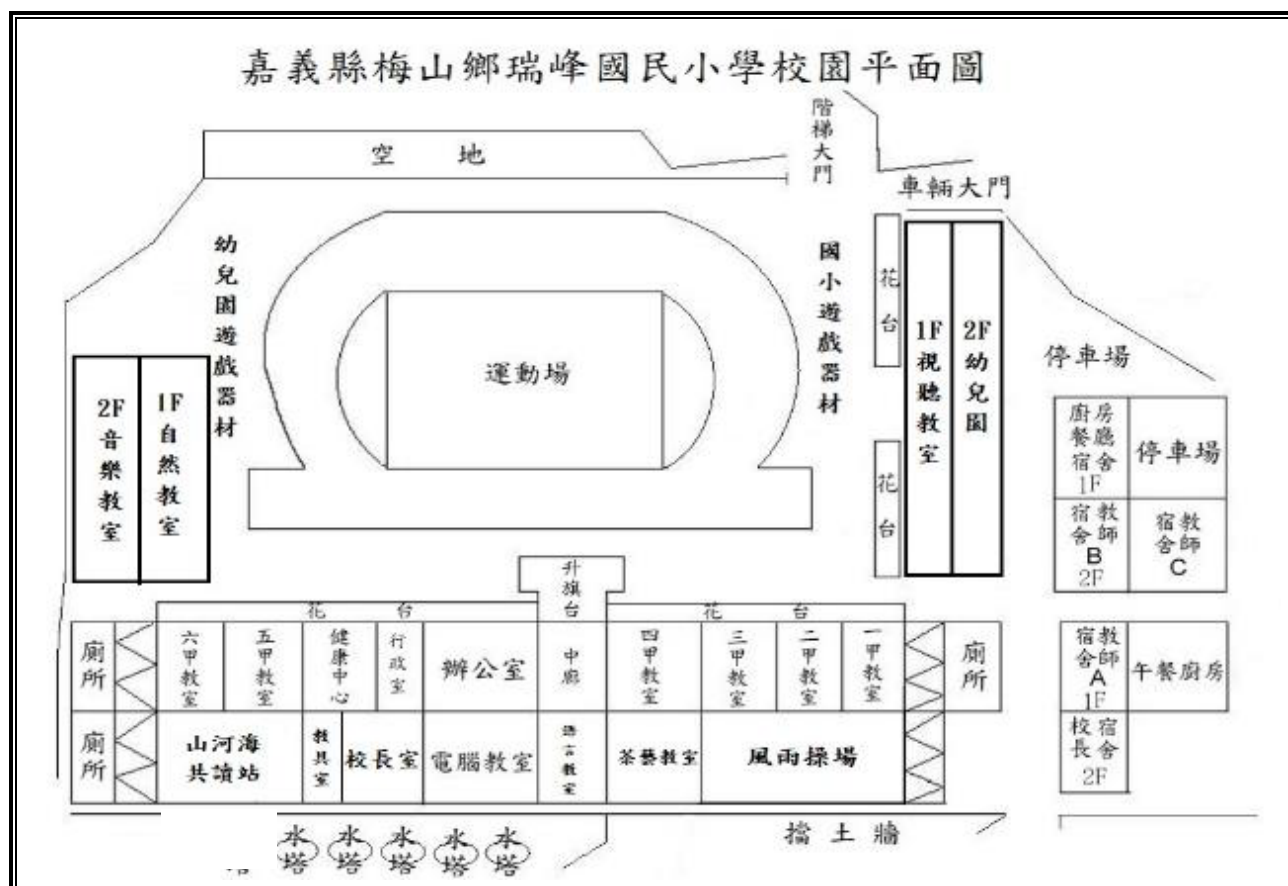


圖 2.2 校園平面配置圖

2.4 校園建築物資料

校園建築物資料包含校園內各棟建築、廚房之資訊和陳設，每棟建築物、每間廚房皆有 1 份資料表，平面配置圖包含各空間名稱、走廊、樓梯等空間狀況為原則，並標註火警受信總機、滅火器、室內消防栓、緩降機等位置。校園建築物共有 2 棟〔

表 2.2)；廚房共有 1 間〔

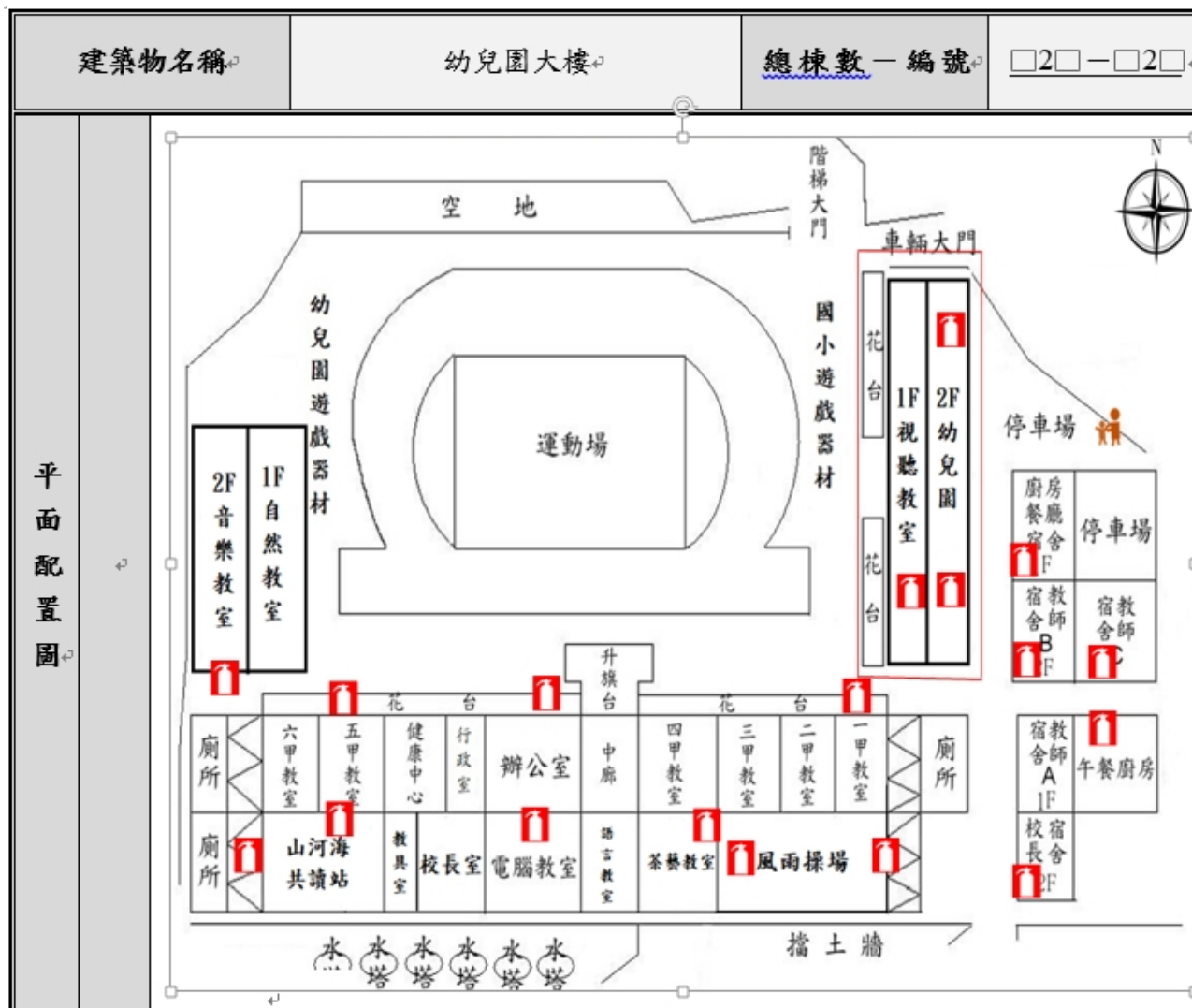


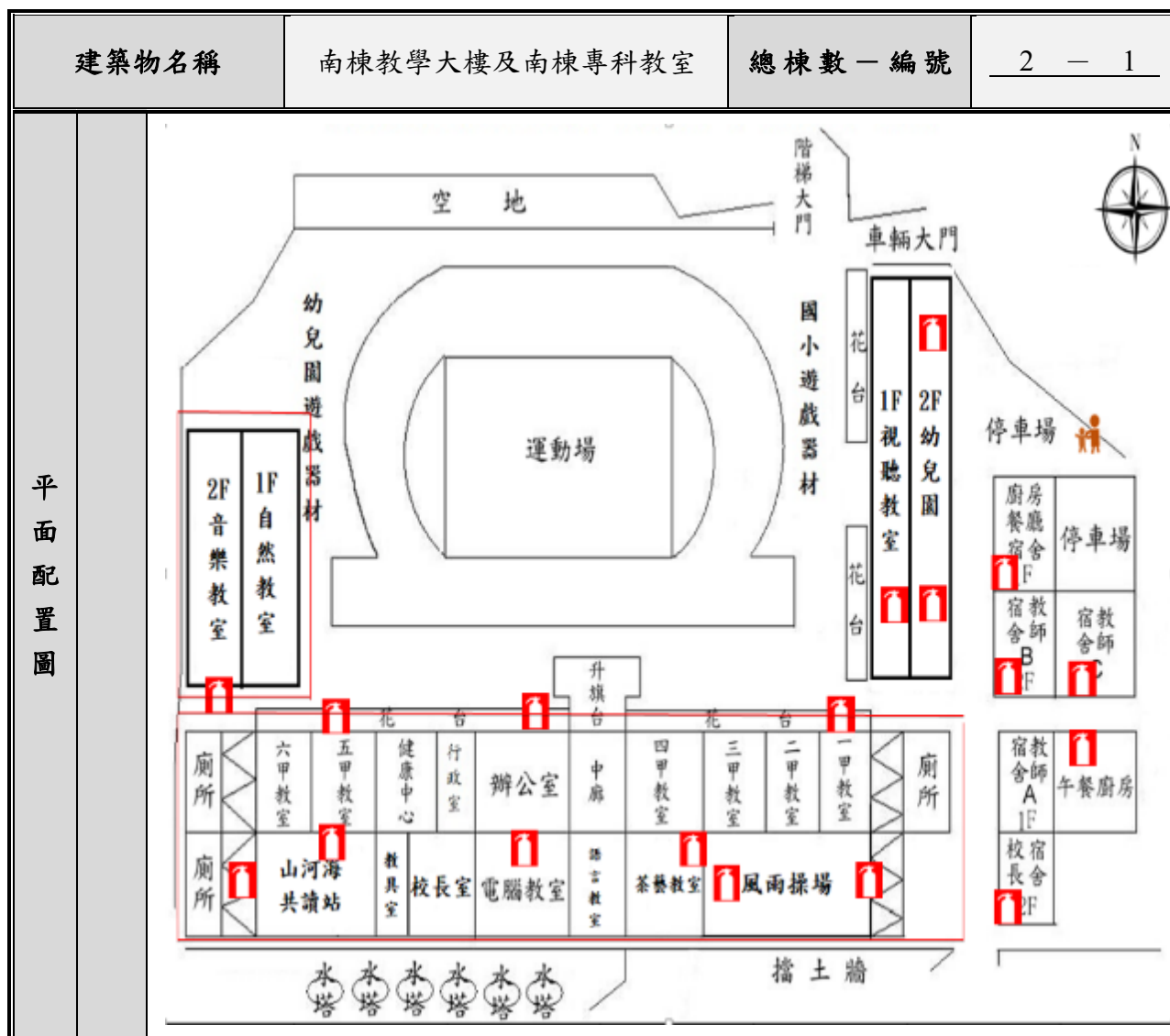
表 2.3〕。

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		南棟教學大樓及南棟專科教室	總棟數－編號	2 — 1
基本資料	填表日期	112 年 8 月 28 日	填表人	李冠興主任
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：_____	建造年代	民國 75 年
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點：辦公室	地面樓層數	2 樓
	增建	☐ 無 ☒ 有，增建項目：2 樓	地下樓層數	0 樓
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期：112 年 08 月 28 日		
	補強工程	☐ 無 ☒ 有，補強日期：104 年 12 月 15 日（驗收合格日）		

建築物名稱		南棟教學大樓及南棟專科教室		總棟數－編號		2 — 1	
	構造形式	☒ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造 (SC) ☐ 鋼筋混凝土構造 (RC) ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) ☐ 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	☒ 教室 ☒ 辦公室 ☐ 會議室 ☒ 健康中心 ☒ 盥洗室 (含廁所) ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☒ 圖書室 ☐ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☒ 專科教室，類別：電腦教室、茶藝教室、自然科教室、藝文教室 ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	☐ 救援平臺 (____個) ☐ 救助袋 (____個) ☒ 緩降機 (2 具) ☐ 避難滑梯 (____座) ☐ 免電力自走式避難梯 (____座) ☒ 無障礙斜坡道 (1 座) ☐ 其他：_____					
	空間總數	15 間	一般廁所	2 間	樓梯總數	3 座	
	容納人數	45 人	無障礙廁所	1 間	電梯總數	0 座	
	現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有		
梁柱鋼筋裸露鏽蝕		☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			
與鄰棟間距 (公分)		☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上					
備註							

建築物名稱		南棟教學大樓及南棟專科教室	總棟數－編號	2－1
照片	正面			
	側面			



建築物名稱		幼兒園大樓		總棟數－編號		2 — 2	
基本資料	填表日期	112年08月28日		填表人	李冠興主任		
	避難場所	☐ 否 ☒ 是，類別：_____		建造年代	民國80年		
	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點： <u>辦公室</u>		地面樓層數	<u>2</u> 樓		
	增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目：_____		地下樓層數	<u>0</u> 樓		
	安全檢查表	☐ 無 ☒ 有，檢核日期： <u>112年08月28日</u>					
	補強工程	☒ 無 ☐ 有，補強日期：____年____月____日（驗收合格日）					
	構造形式	☒ 磚構造 ☐ 木構造 ☐ 鋼構造（SC） ☐ 鋼筋混凝土構造（RC） ☐ 鋼骨鋼筋混凝土構造（SRC） ☐ 其他：_____					
	平時用途（可複選）	☒ 教室 ☐ 辦公室 ☐ 會議室 ☐ 健康中心 ☒ 盥洗室（含廁所） ☐ 寢室 ☐ 觀察室 ☐ 圖書室 ☒ 活動中心 ☐ 教保準備室 ☐ 廚房 ☐ 配膳室 ☐ 檔案室 ☐ 演藝廳 ☐ 生態教學園區 ☐ 餐廳 ☐ 水療室 ☐ 游泳池 ☐ 練琴室 ☐ 專業資源中心 ☐ 牙科 ☐ 室內活動室 ☐ 室內遊戲空間 ☐ 室內儲藏空間 ☐ 機房 ☐ 資源回收區 ☐ 室外活動空間 ☐ 室外儲藏空間 ☐ 實習工場，類別：_____ ☐ 專科教室，類別：_____ ☐ 專業團隊教室，類別：_____ ☐ 防災空間/教室，類別：_____ ☐ 實驗室 ☐ 其他：_____					
	避難設施或設備（可複選）	☐ 救援平臺（____個） ☐ 救助袋（____個） ☐ 緩降機（____具） ☐ 避難滑梯（____座） ☐ 免電力自走式避難梯（____座） ☐ 無障礙斜坡道（____座） ☒ 其他： <u>緊鄰相通隔壁教學大樓的緩降梯</u>					
	空間總數	<u>2</u> 間	一般廁所	<u>1</u> 間	樓梯總數	<u>0</u> 座	
容納人數	<u>100</u> 人	無障礙廁所	<u>0</u> 間	電梯總數	<u>0</u> 座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有	沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	☒ 無 ☐ 有	走廊柱/牆位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱 ☐ 走廊外側無牆 ☐ 走廊外側有牆			

建築物名稱		幼兒園大樓	總棟數－編號	2 — 2
	與鄰棟間距 (公分)	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘上樓層數；或間距大於 50 公分以上		
	備註			
照片	正面			
	側面			

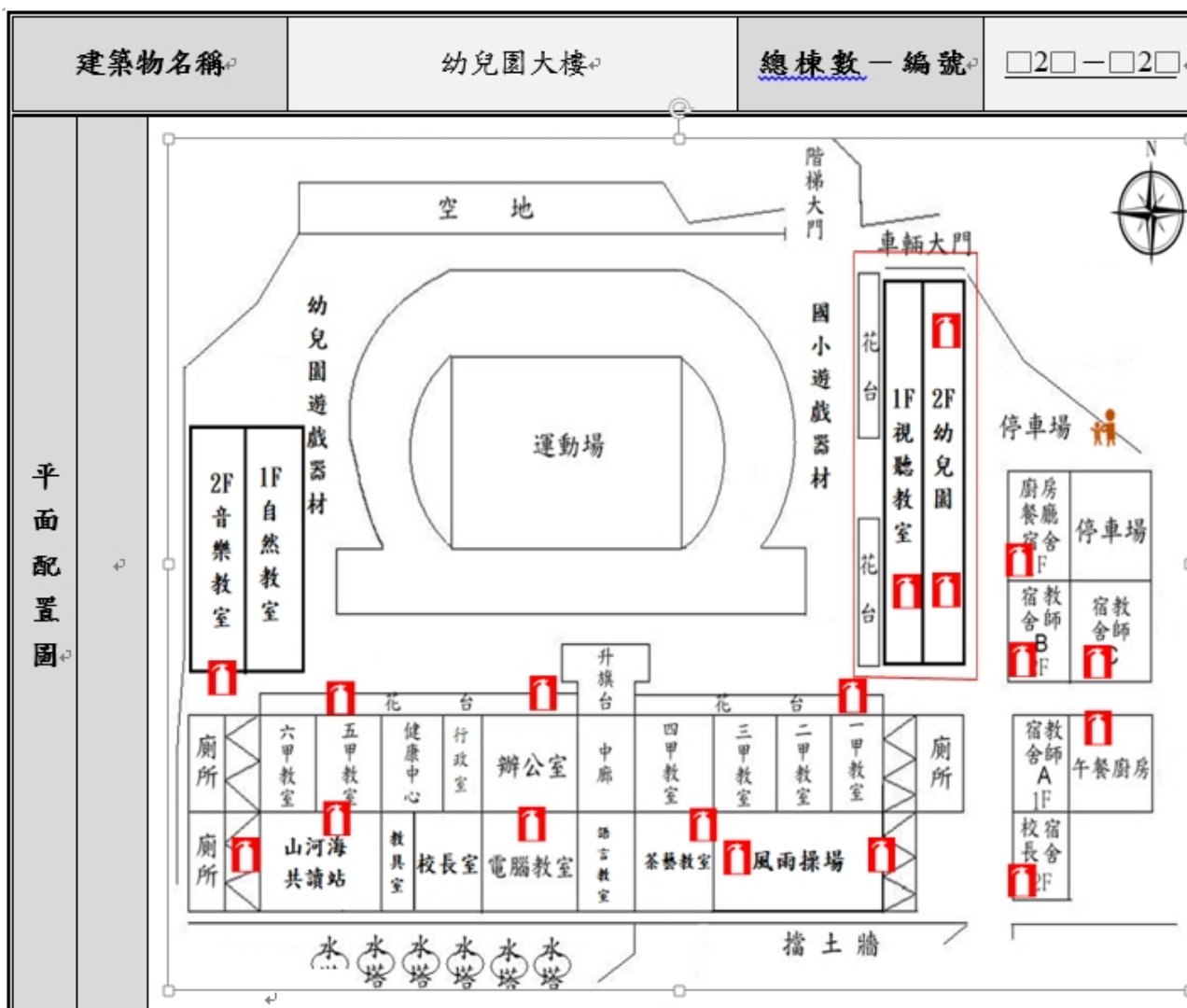
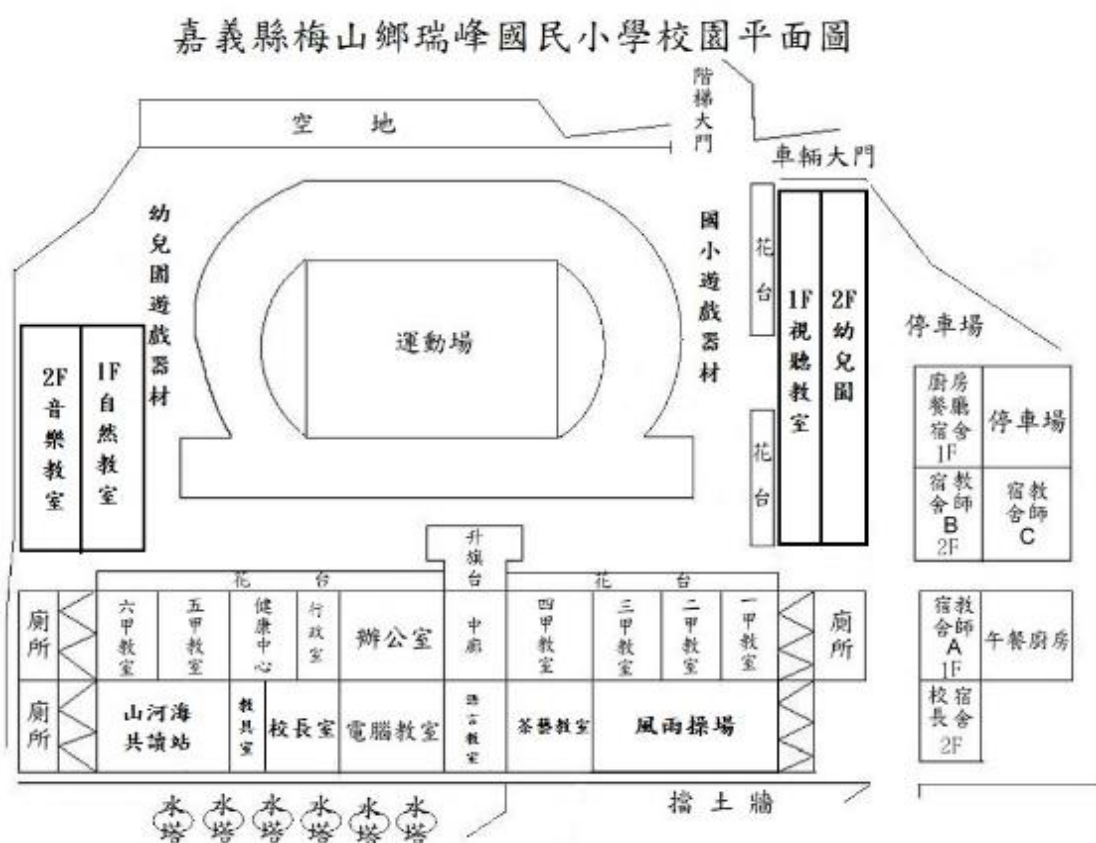


表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	☒ 1 樓 (位於 1 樓) ☐ 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	112 年 08 月 21 日	填 表 人	李冠興主任
面積 (平方公尺)	35.92	建 造 年 代	民國 70 年
管 理 人	李冠興主任	手 機	0928780508
代 理 人	吳泉佑幹事	手 機	0915081717
電 力 負 荷	220V 100 A, 110V 40 A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣 ☒ 吊扇 ☐ 其他: _____		
採 光 照 明	☒ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ LED 燈 ☐ 省電燈管 ☐ T5 燈管 ☐ 其他: _____		
消 防 系 統	☒ 滅火器: ☒ 乾粉(蓄壓式)1 座 _____ (型式、數量) ☒ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統 ☐ 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	☐ 否 ☒ 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	☒ 否 ☐ 是		
是否有設緊急照明燈?	☐ 否 ☒ 是		
照 片			

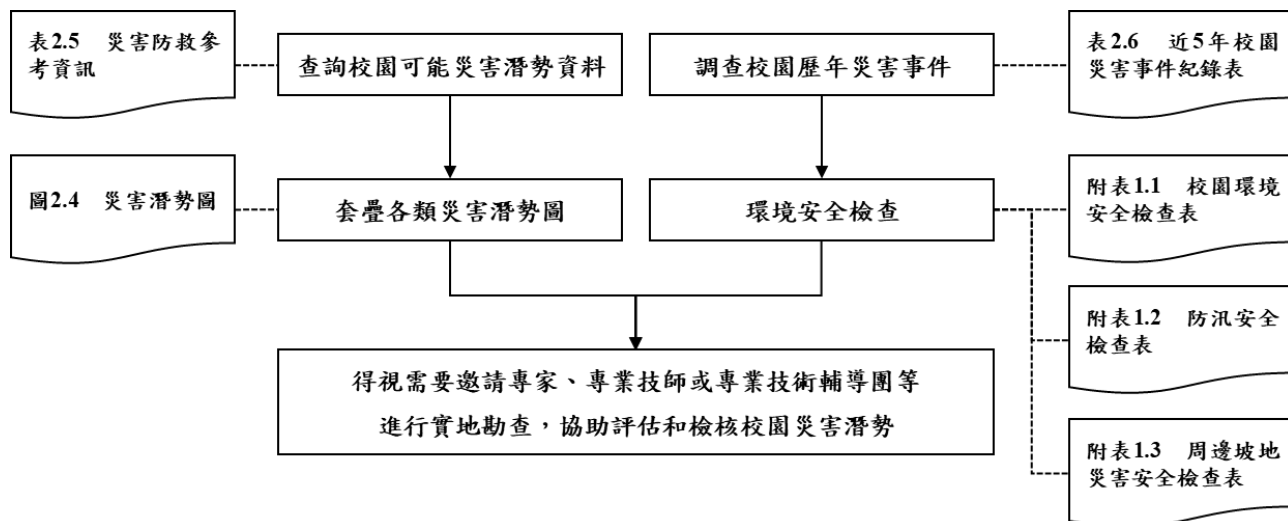
廚房位置 ☒ 1 樓 (位於 1 樓) ☐ 獨立大樓 (地面__樓，地下__樓)

平面圖



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。



透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔

圖 2.4〕(運用「國家災害防救科技中心網站→災害潛勢圖→3D 災害潛勢地圖分析報告」)，確實得出學校位於__3__類災害潛勢範圍內，含地震、淹水、坡地等(依據實際套疊結果羅列)。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

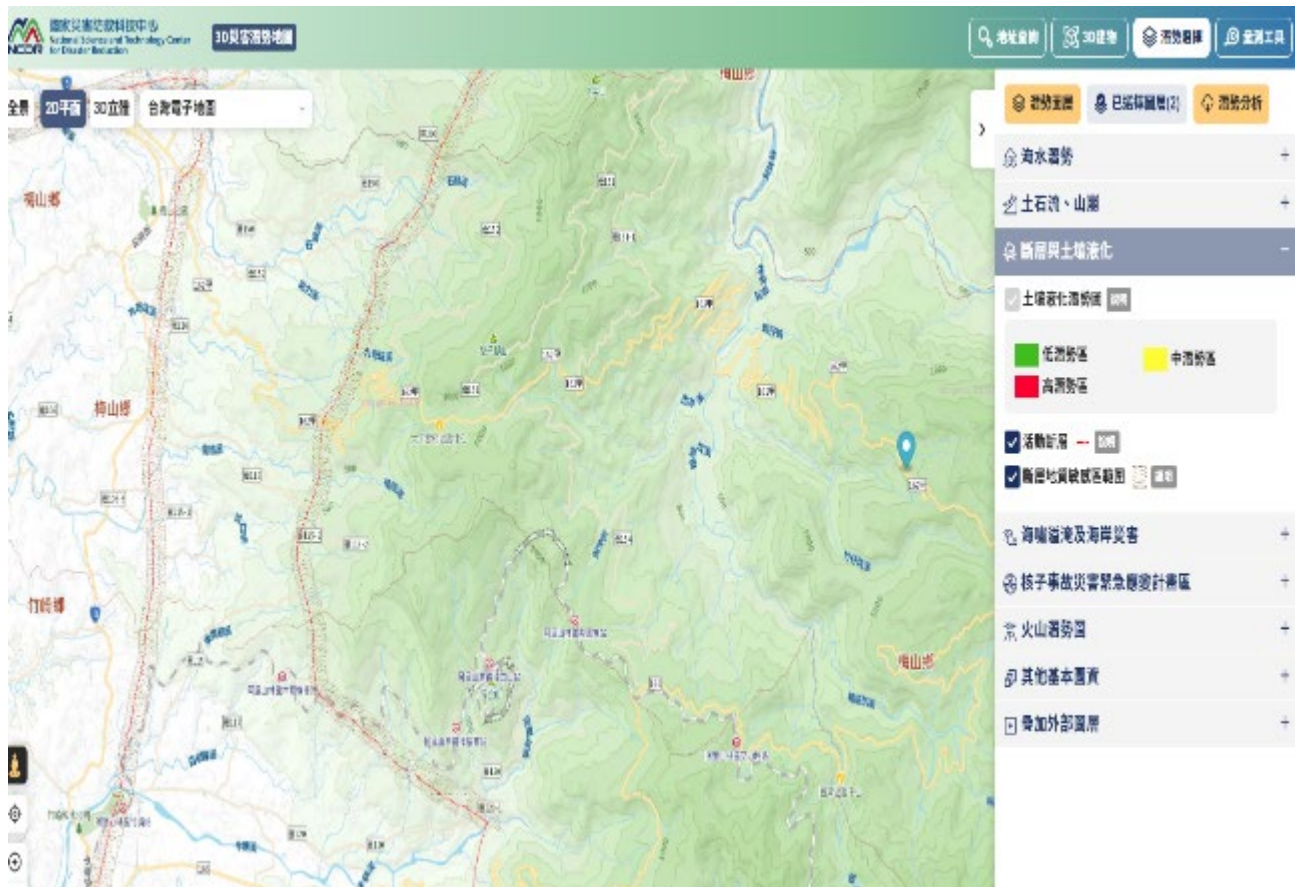
表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「氣候變遷」、「電子報」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災 e 點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	災區親友現況查詢平台網址： https://portal2.emic.gov.tw/FIS2_Develop/Masses/Home/Login
行政院 原子能委員會	行政院原子能委員會	https://www.aec.gov.tw/	提供「施政與法規」、「核能管制」、「輻射防護」、「緊急應變」及「防疫資訊專區」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
行政院 環境保護署	空氣品質監測網	https://airtw.epa.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	毒物及化學物質局	https://www.tcsb.gov.tw/	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
行政院 農業委員會 水土保持局	土石流防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握土石流警戒資訊。
經濟部水	經濟部水利	http://fhy.wra.gov.tw/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「全民

單位	名稱	網址	說明
利署	署防災資訊服務網		防災」及「防汛夥伴」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握防汛資訊。
經濟部中央地質調查所	經濟部中央地質調查所	https://www.moeacgs.gov.tw/	提供「便民服務」、「政策計畫」、「地質資訊」、「新聞/活動」、「地質法專區」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層、土壤液化、地質資源、山崩災害等內容。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」、「國際旅遊與健康」、「應用專區」及「訊息專區」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人國家災害防救科技中心	行政法人國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢（即時）」、「民生資訊」、「颱風情資」、「豪大雨情資」、「地震情資」及「災害潛勢圖」等內容。
	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災作法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整 1958 年至迄今之天然災害事件 ，可依「事件（災害類型）」或「地區（國家）」查詢歷史災害紀錄，

單位	名稱	網址	說明
			從災害中學習經驗，減少損失。
	災害潛勢地圖網站	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「未來災害風險」、「災害調適」、「風險圖展示」及「教育宣導」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	臺灣氣候變遷推估資訊與調適知識平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務站」、「知識專欄」、「出版品」及「技術支援」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/watch_home	提供「天氣監測」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務網	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「複合式查詢」、「檔案資料申請」、「熱門資料集」、「網路服務申請」及「資料標準與規範」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

「國家災害防救科技中心網站→災害潛勢圖→3D 災害潛勢地圖分析報告」



您所在地為~嘉義縣梅山鄉瑞峰村 120.668970887832 , 23.5557418702209

災害潛勢	有/無	說明
土石流潛勢溪流	無	
大規模崩塌潛勢地區	無	500 公尺範圍內無潛勢區
順向坡	有	直接位於潛勢區
岩體滑動	無	500 公尺範圍內無潛勢區
岩屑崩滑	有	無直接位於潛勢區，但鄰近 500 公尺範圍內有
落石	有	無直接位於潛勢區，但鄰近 500 公尺範圍內有
土壤液化潛勢區	無	土壤液化潛勢區
活動斷層	無	斷層敏感區 500 公尺範圍內無潛勢區

圖 2.4 地震災害潛勢圖

(瀏覽日期： 112 年 8 月 21 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	111.09.18 台東地震	地震	台東	地震規模 6.6，地震深度 8.6 公里，震央位於台東縣關山鎮	0	視聽教室前走廊龜裂加深/司令台天花板龜裂/司令台儲藏室龜裂漏水	縣府撥補工程修復金額 25 萬元整
2	112.08.04 卡努颱風	颱風	台灣	7 月 28 日 2 時於關島西南方海面生成，8 月 1 日向西北西轉西移動，朝臺灣北部海面接近。3 至 4 日颱風短暫接觸臺灣東北角陸地，但造成中央山脈高山區風大雨大。	0	四甲教室前走廊採光罩因狂風暴雨遭擊破會漏水，嚴重影響師生校內通行安全	縣府撥補工程修復金額 13.5 萬元整
3							
4							
5							
6							
7							
8							

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
9							
10							

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃緊急應變小組〔表 2.7.1〕或緊急應變任務分工〔表 2.7.2〕（得依人力配置需求，擇一使用），明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

若學校設有宿舍，應預先規劃宿舍夜間人員緊急召回順序〔表 2.〕，包含緊急召回人員順序、聯繫方式及時機，並設定「宿舍夜間應變階段人員」任務分工〔表 2.〕。

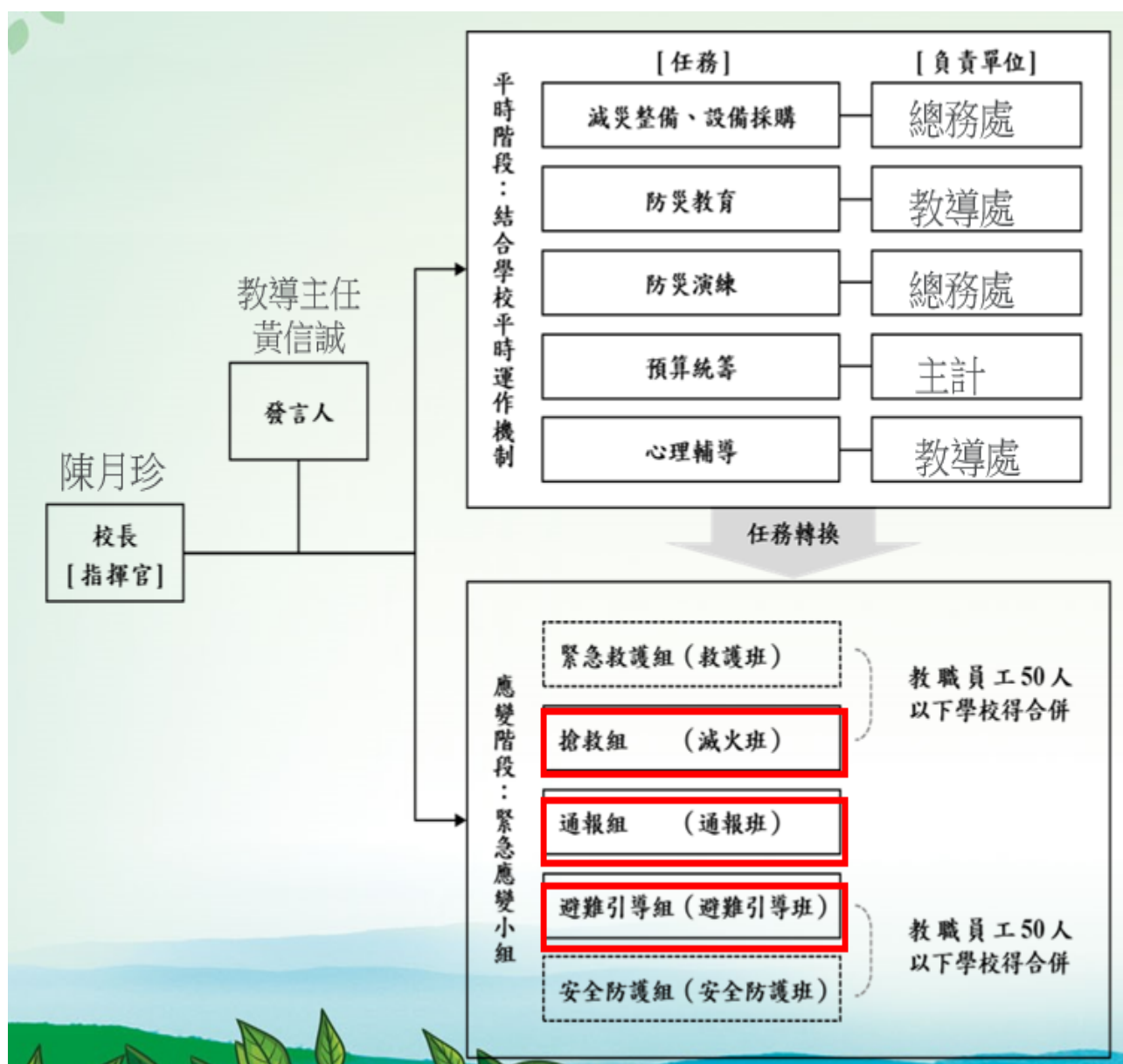


圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	➔ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ➔ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教導處	總務處	➔ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	教導處	➔ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱洪等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ➔ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ➔ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ➔ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教導處	總務處	➔ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ➔ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ➔ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	總務處	教導處	➔ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	幹事兼任主計	護理師兼任出納	➔ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ➔ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	教導處	總務處	➔ 參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		陳月珍	0937619640	校長		➔ 負責指揮、督導、協調。 ➔ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		黃信誠	0933542972	教導主任		➔ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		黃信誠	0933542972	教導主任		➔ 負責統一對外發言。 ➔ 呈報上級主管相關通報事宜。 ➔ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	李冠興	0928780508	總務主任		➔ 平時急救常識宣導。 ➔ 檢修與保養救災相關裝備。
	組員	吳泉佑 葉翠雲 張敏芳	0915081717 0921595187 0958457808	幹事 護理師 廚工		➔ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ➔ 清除障礙物協助逃生。 ➔ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ➔ 關閉校區總電源及瓦斯。 ➔ 設置警示標誌及交通管制。 ➔ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ➔ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ➔ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 ➔ 設立急救站。 ➔ 針對傷患進行檢傷分類。 ➔ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ➔ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ➔ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
通報組 (通報班)	組長	黃信誠	0933542972	教導主任		➔ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。
	組員	葉良雪	0963190211	教務組長		➔ 通報教育行政主管機關（教育局處）、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 ➔ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ➔ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ➔ 回報災情狀況。 ➔ 啟動社區志工與家長協助。 ➔ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	江豐錦	0928781008	訓導組長		➔ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。
	副組長	許茆禕	0926264800	園主任		➔ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。
	組員	張國良 蕭竹雅 謝沛螢 蔡効謙 劉庭妤 林佳莉 張育瑄 蘇怡端	0920816127 0938951663 0921553984 0919800693 0911725203 0937164431 0956339305 0905181216	班級導師		➔ 避難人數清點確認。 ➔ 維護教職員工生集結點安全。 ➔ 進行必要的安撫。 ➔ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ➔ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ➔ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ➔ 學生領回作業。

註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

3. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

4. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

表 2.9 宿舍夜間人員緊急召回順序表

順序	姓名	手機	職稱	備註
1	李冠興	0928780508	總務主任	第一順位
2	吳泉佑	0915081717	幹事	第二順位
3	許茝禕	0926264800	園主任	第三順位

表 2.10 宿舍夜間應變階段人員任務分工表

姓名	手機	職稱	代理人	負責工作
陳月珍	0937619640	校長	李冠興	負責指揮
李冠興	0928780508	總務主任	吳泉佑	負責協助指揮
吳泉佑	0915081717	幹事	許茝禕	負責聯絡住宿人員夜間緊張召回
許茝禕	0926264800	園主任	蔡効謙	緊急救護

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

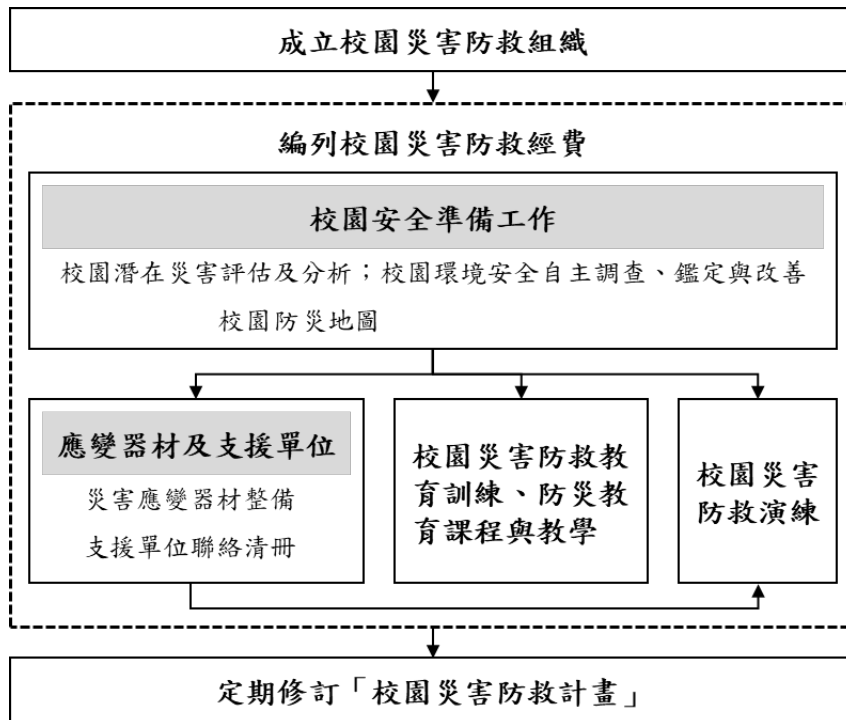


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導家庭防災卡約定通訊方式等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

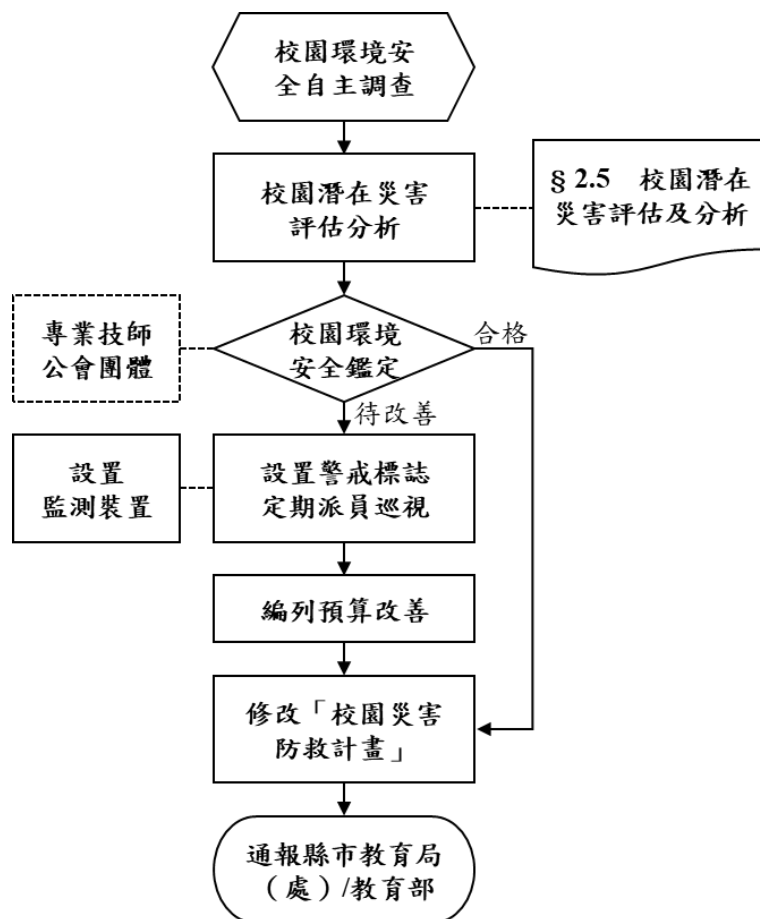


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔

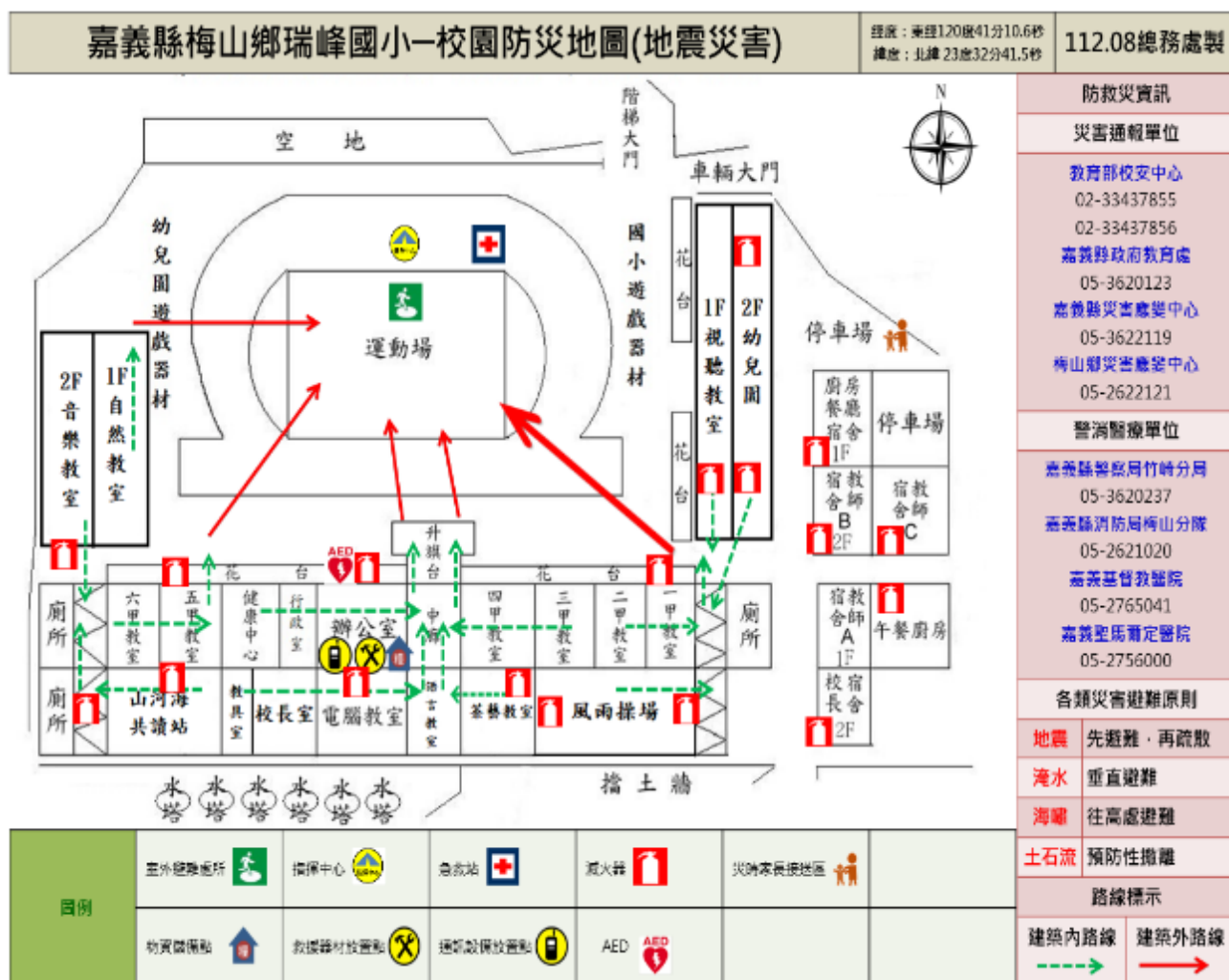


圖 3.3]，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

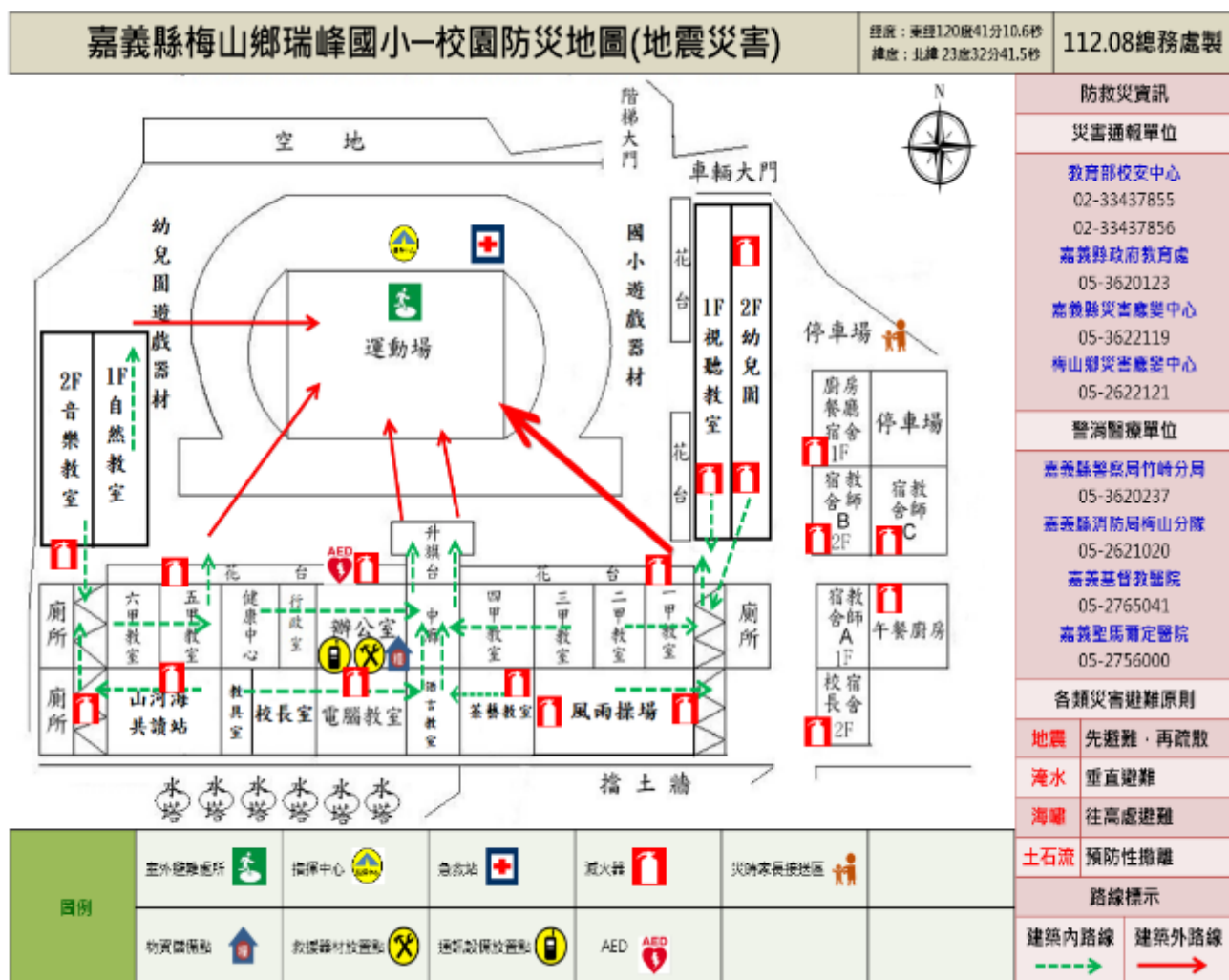


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 家庭防災卡約定通訊方式

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，每位學生皆持有家庭防災卡，有緊急連絡人的電話、約定通訊方式及集合地點，達到聯繫家人或朋友之效用。

家庭防災卡樣式

封面封底	內頁
	姓名 學校 緊急聯絡人 關係 電話 約定通訊方式 [包含指定通訊軟體 \ 社群媒體 \ 簡訊] 學校 家庭 約定集合地點 填寫日期 年 月 日

圖 3.4 家庭防災卡

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，每學期至少規劃及辦理 2 次校園災害防救演練（含預演），並彙整校園災害防救演練紀錄〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	7	雙	各班級教室	導師	v		
安全帽	5	個	儲藏室	總務主任	v		
防災頭套	70	個	各班級教室	每位師生	v		
簡易式口罩	100	個	保健室	護理師	v		
安全鞋	5	雙	儲藏室	總務主任	v		
雨具	2	套	儲藏室	總務主任	v		
哨子（警笛）	5	個	辦公室	護理師	v		
檢修搶救工具							
備用接頭、管線等	10	個	儲藏室	總務主任	v		
破壞工具組	10	組	儲藏室	總務主任	v		
挖掘工具	5	支	儲藏室	總務主任	v		
緊急照明燈	20	組	每間教室	總務主任	v		
滅火器（ABC）	14	支	校園內 14 處	總務主任	v		
繩索（30 公尺）	5	條	儲藏室	總務主任	v		
萬用鑰匙	1	組	辦公室	總務主任	v		
安全管制用工具							
夜間警示燈	1	組	辦公室	訓導組長	v		
警示指揮棒	1	組	辦公室	訓導組長	v		
反光型指揮背心	2	件	辦公室	訓導組長	v		
手電筒	5	個	辦公室	訓導組長	v		
警戒錐	10	只	辦公室	訓導組長	v		
攜帶式揚聲器 （手提擴音機）	1	個	辦公室	訓導組長	v		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
監視器	1	臺	辦公室	訓導組長	√		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	4	支	辦公室	總務處		√	需採購
手機	20	支	每位教師	每位教師	√		
收音機	1	臺	辦公室	總務處	√		
緊急救護用品							
擔架	1	組	保健室	護理師	√		
自動體外心臟電擊去顫器（AED）	1	組	保健室	護理師	√		
急救箱	2	組	保健室	護理師	√		
氧氣筒/瓶	1	個	保健室	護理師	√		
保暖用大毛毯或電熱毯	2	件	保健室	護理師	√		
骨折固定板	1	個	保健室	護理師	√		
長背板加頭部固定器擔架	1	個	保健室	護理師	√		
三角繃帶	10	個	保健室	護理師	√		
冷敷袋/熱敷袋	5	個	保健室	護理師	√		
額溫槍/耳溫槍	3	支	保健室	護理師	√		
醫用口罩	100	個	保健室	護理師	√		
酒精	10	瓶	保健室	護理師	√		
消毒水	10	瓶	保健室	護理師	√		
疏散用品							
緊急救護搬運椅	1	個	保健室	護理師	√		
臨時收容用品							
備用電池	60	個	辦公室	總務處	√		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
其他							
建築物、設備圖書	100	套	共讀站	教導處	v		
打火機	2	個	辦公室	總務處	v		
檢核日期	112 年 08 月 09 日		檢核人簽章	李冠興	校長簽章	陳月珍	

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
嘉義縣災害應變中	3622119	值班人	協助學校防災事項	
梅山鄉災害應變中心	2622121	值班人	協助學校防災事項	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	02-33437855	值班人	協助學校防災事項	
嘉義縣聯絡處	3704885	值班人	協助學校防災事項	
嘉義縣政府教育處	3620123	值班人	協助學校防災事項	
縣市主管機關				
嘉義縣政府	3620123	值班人	協助學校防災事項	
消防局	3620233	值班人	協助學校防災救火	
社會局(處)	3620900	值班人	協助學校防災事項	
交通局(處)	3620229	值班人	協助學校防災交通	
工務局(處)	3622712	值班人	協助學校防災工務	
衛生局	3620600	值班人	協助學校衛生安全	
環保局	3620800	值班人	協助學校環境保護	
警察局	3620200	值班人	協助學校警民合作	
瑞峰村辦公室	2501185	值班人	協助學校防災事項	
警政、消防、醫療單位				
奮起湖消防分隊	2561746	值班人	協助學校防災救火	距離 <u>21.95</u> 公里 約 <u>43</u> 分鐘可抵達
梅山消防分隊	2621020	值班人	協助學校防災救火	距離 <u>40.5</u> 公里 約 <u>84</u> 分鐘可抵達

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
竹崎分局瑞里派出所	2501753	值班人	協助學校警民合作	距離 <u>5.3</u> 公里 約 <u>16</u> 分鐘可抵達
台中榮民總醫院灣橋分院	2790172	值班人	協助學校醫療救護	距離 <u>43.3</u> 公里 約 <u>80</u> 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
自來水公司竹崎營業所	2661075	值班人	協助學校防災用水	
電力公司奮起湖營業所	2561036	值班人	協助學校防災用電	
梅山煤氣行	2625530	值班人	協助學校防災瓦斯	
嘉梅水電行	2626268	值班人	協助學校防災水電	
其他支援單位				
家長會長	0905759380	會長	協助學校防災事項	
村長	0921242688	村長	協助學校防災事項	
社區發展協會	0912791526	理事長	協助學校防災事項	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

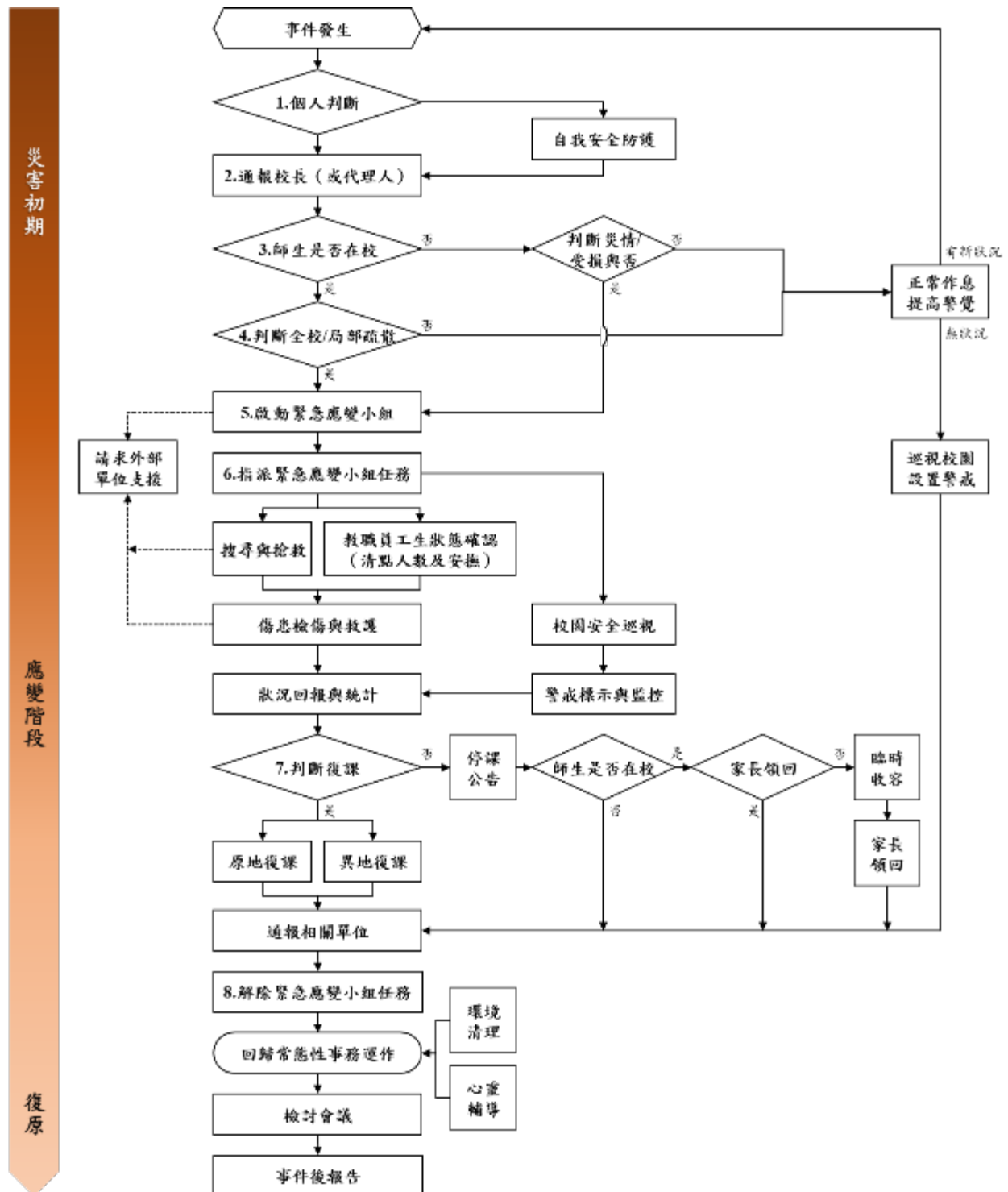


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助	

應變流程	說明	原則	參考表格
		低年級(含附設幼兒園)、行動不便或有特殊情況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。 ➔ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ➔ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ➔ 回報疏散狀況至相關單位。	
	➔ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。	➔ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
【階段二】應變階段			
5. 啟動緊急應變小組	➔ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ➔ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ➔ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。	➔ 啟動時機包含：❶ 地方政府成立應變中心時；❷ 上級指示成立；❸ 學校位於災區且有災損；❹ 校長視災情程度啟動；❺ 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報；❻ 感受地震可能導致後續災情。 ➔ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
6. 指派緊急應變小組任	➔ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官		

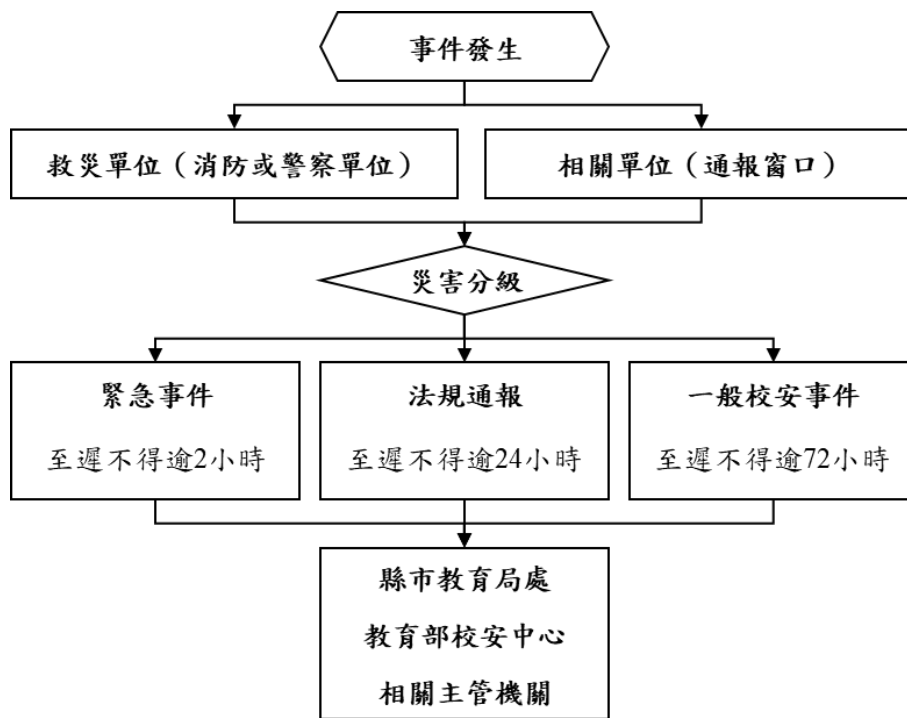
應變流程	說明	原則	參考表格
務	分派緊急應變小組各分組之任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。		
	▶ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。	▶ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。 ▶ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師 1 人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。 ▶ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。	避難疏散情形調查表〔附表 1.8〕 班級人員清點紅綠表〔附表 1.9〕
	▶ 搜尋與搶救。	▶ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。 ▶ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以 3 人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。 ▶ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報 119 及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。 ▶ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執行搜尋與搶救工作。	

應變流程	說明	原則	參考表格
	➔ 傷患檢傷與救護。	➔ 由緊急救護人員進行檢傷並包紮、固定、止血，若可移動再將傷患送往急救站。 ➔ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ➔ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。	教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕
	➔ 校園安全巡查(建築物評估)。	➔ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ➔ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。	建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕
	➔ 警戒標示與監控。	➔ 派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。	
	➔ 狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。	➔ 由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。	支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕
7. 判斷復課	➔ 指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。	➔ 若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。 ➔ 召開應變階段會議，決定停(復)課及復原事宜。	校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕
	➔ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。	➔ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ➔ 平時應和家長約定透過 1991	自行接送同意書〔附表 1.13〕

應變流程	說明	原則	參考表格
		作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ➔ 若教職員工生不在學校時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。	
	➔ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。	➔ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ➔ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ➔ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。	
	➔ 通報相關單位處理狀況與進度。	➔ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。	
8. 解除緊急應變小組任務	➔ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。	➔ 校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ➔ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 ➔ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	➔ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	➔ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	➔ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	➔ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
02-33437855
02-33437856
嘉義縣政府教育處
05-3620123
嘉義縣災害應變中心
05-3622119
梅山鄉災害應變中心
05-2622121
嘉義縣警察局 竹崎分局
05-261-1089
瑞里派出所
05-250-1041
消防局奮起湖分隊
05-256-1746
嘉義基督教醫院
05-276-5041

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	111年09月18日 14時44分	李冠興	嘉義縣政府 教育處	李育穗	視聽教室前走廊龜裂加深/司令台天花板龜裂/司令台儲藏室龜裂漏水
2	112年08月04日 08時30分	李冠興	嘉義縣政府 教育處	李育穗	四甲教室前走廊採光罩因狂風暴雨遭擊破會漏水，嚴重影響師生校內通行安全
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	嘉義縣社區心理衛生中心	05-362-1150
	嘉義縣學生輔導諮商中心	05-294-9193
地區 資源	嘉義縣生命線	05-226-7995
	財團法人張老師基金會	05-277-0482
其他 資源	衛福部嘉義醫院精神科	05-231-9090
	嘉義基督教醫院精神科	05-276-5041

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採 3 天、1 星期及 1 個月消毒 1 次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

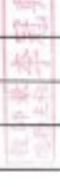
5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置 3 到 5 個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 嘉義縣梅山鄉瑞峰國小查核日期 112 年 02 月 06 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。		✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	標無傾斜龜裂現象。		✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓		
	4	木質欄杆無腐爛現象。		✓		
梯樓	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		✓		

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
	2	樓梯的地面無裂縫。	李冠興	✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。		✓		
走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	李冠興	✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓		
屋 頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	李冠興	✓		
	2	屋頂無漏水現象。		✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓		
	5	屋頂無雜草雜物。		✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。		✓		
地 基 圍 牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	李冠興	✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變		✓		
	4	地下室無積水。		無		
昇 降 設 備	1	昇降設備由管理人負責管理。	李冠興	✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓		
	4	已依規定實施平時維護保養並作成紀錄。		✓		
	5	已製作昇降設備安全檢查表。		✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓		
特殊記事：						

總務主任：

教師李冠興
總務主任

校長：

校長陳月珍

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名 瑞峰國小 查核日期 112 年 02 月 06 日

項 目	次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。	張國華	V		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	張國華	V		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	張國華	V		信泰消防
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	張國華	V		
防(救)災作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	張國華	V		
	2	有緊急應變計畫。	張國華	V		各處室配合
	3	防救任務適當編配。	張國華	V		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	張國華	V		教導處
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	張國華	V		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	張國華	V		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	張國華	V		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	張國華	V		
	9	颱風前門窗是否關緊。	張國華	V		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	張國華	V		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	張國華	V		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	張國華	V		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	張國華	V		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	張國華		無此設施	
特殊記事：						

總務主任：

張國華

校長：

陳月珍

校園建築管理檢核表

校名 嘉義縣梅山鄉瑞峰國小

查核日期 112 年 08 月 28 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	鄭冠宇 鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	鄭冠宇 鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	鄭冠宇 鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	鄭冠宇 鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	鄭冠宇 鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	鄭冠宇 鄭冠宇 鄭冠宇	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
樓梯	4	木質欄杆無腐爛現象。	教師兼 總務主任 李冠興	✓		
	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓		
走廊	4	樓梯間照明設備無損壞。	教師兼 總務主任 李冠興	✓		
	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓		
屋頂	3	走廊排水正常未見積水現象。	教師兼 總務主任 李冠興	✓		
	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		✓		
	2	屋頂無漏水現象。		✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓		
	5	屋頂無雜草雜物。		✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓		
地基圍牆	7	女兒牆上方無堆放物品。	教師兼 總務主任 李冠興	✓		
	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓		
升降設備	4	地下室無積水。	教師兼 總務主任 李冠興	✓		
	1	升降設備由管理人負責管理。		✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓		
	5	已製作升降設備安全檢查表。		✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	教師兼 總務主任 李冠興	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
總務主任
李冠興

主任：

教師兼
總務主任
李冠興

校長：

校長陳月珍

嘉義縣梅山鄉瑞峰國小 112 年防災演練矩陣式演練腳本（1121114 版）

●→ 情境想定：地震。

●→ 時間設定：11 月 14 日（星期二）上午 11 點 05 分。天氣：陰天。

●→ 災情簡述：

1. → 上午 11 時 10 分下課時間，地震發生，規模 5.5，學校所在地區震度 5 弱，搖晃時間持續 60 秒。

2. → 當天疏散至操場後集合清點人數，發現六甲等師及該班 1 名同學未到。集結的六甲學生指出 1 名學生受傷（右手擦傷且呼吸急促頭暈無法自行行走 1 名），所以導師留在教室照顧中。

●→ 演練前全校狀況盤點：人員回報所在位置，確認演練前全校人員出動、學生授課地點等資訊。

演練項目	時間	情境設定	校長	處室主任	行政人員	班級導師	任課老師	學生	廚房、廚工	幼兒園
(一) 事故發生與察覺	11:00	下課鐘響。 (確認全校人員所在位置)	校長室	辦公室	辦公室	教室	教室	一、二、三、四、五、六教室	廚房	幼兒園教室
	11:05	強震即時警報系統響起。(60 秒)	就地掩避(辦公桌下)保護頭部	就地掩避(辦公桌下)保護頭部	就地掩避(辦公桌下)保護頭部	就地掩避、保護頭部、安撫學生不慌張繼續掩避	室內：就地掩避保護頭部。 戶外：空曠處就地掩避。 教師：地震，不要慌張，趕緊就地趴下，掩護，穩住桌腳，等待地震過後再聽從老師指揮作疏散動作。	就地掩避桌下或桌旁，用防災頭套、桌墊、書本、書包雙手保護頭、頭部。	關瓦斯、遠離火源、就地掩護保護頭、頭部。	就地掩避保護頭、頭部，安撫學生不慌張繼續掩避。

演練項目	時間	情境設定	◎指揮官 (陳月珍校長) (發言人：黃信誠教導主任)	○通報組 (黃信誠主任/ 葉良雪組長)	□避難引導組 (江豐錦組長/ 許葦禎、蘇怡端、 謝沛瑩、林佳莉、 張育瑄、蕭竹雅)	△搶救組 (李冠興主任/ 吳泉佑、張敏芳、 葉翠雲、劉庭妤、 蘇幼謙、張國良)	學生	任課老師、導師
(二) 師生避難疏散並啟動災害應變機制	疏散提示 11:06 11:10	地震稍歇，全校進行疏散避難。	直接前往指揮中心。 發言人：教導主任在指揮官旁紀錄事件過程，受傷學生老師救援及家長接送情形。還有校舍損壞情形。	回應：電子哨音 1 長聲 4 短聲。 依避難路線疏散集合。	回應：電子哨音 1 長聲 4 短聲。 引導師生依避難路線疏散集合。 附幼老師協同教保員引導幼童快速疏散(穿拖鞋即可)。	回應：電子哨音 1 長聲 4 短聲。 依避難路線疏散集合。	做好防護措施，冷靜依避難路線疏散集合。 同學們戴上防災頭套或桌墊依照平常教導之避難疏散路線走，注意不要說話、不要奔跑、不要推擠。	確認通道、樓梯安全後，帶領學生開始疏散至避難地點帶領學生依避難路線疏散集合。 導師：同學們將防災頭套放在頭上，然後依照平時教導的疏散避難路線走，並注意掉落物。請同學行進、下樓梯不要說話、奔跑、推擠。

演練項目	時間	情境設定	◎指揮官 (陳月珍校長) (發言人: 黃信誠教導 主任)	○通報組 (黃信誠主任/ 葉良雪組長)	□避難引導組 (江豐錦組長/ 許莖禧、蘇怡端、 謝沛瑩、林佳莉、 張育瑄、蕭竹雅)	△搶救組 (李冠興主任/ 吳泉佑、張敏芳、 葉翠雲、劉庭好、 蘇幼謙、張國良)	學生	任課老師、導師
(二) 師生避難疏散並啟動災害應變機制	11:10 至 11:15	狀況 1 災害應變組啟動	啟動應變小組，宣布各組儘速就位《指揮官(校長)》： 1. 現在啟動成立災害應變小組啟動，請搶救組準備相關器材、醫護站請設置完畢。 2. 請各班導師、教導處確定師生人數後回報。	確定有可對外連絡的通訊設備。 教導主任確認全校教職員工數。 校長 1 主任+組長 4 導師+科任 7 幼兒園 2 護理師、幹事、廚工~各 1 教務組長確認當天外聘代理教師人數。	進行學生安撫、協助搶救組。	巡視班級教室清查，設置警戒標誌，攜帶救護器材就定位。	避難處集結	安撫情緒、清點班級人數。

演練項目	時間	情境設定	◎指揮官 (陳月珍校長) (發言人: 黃信誠教導 主任)	○通報組 (黃信誠主任/ 葉良雪組長)	□避難引導組 (江豐錦組長/ 許莖禧、蘇怡端、 謝沛瑩、林佳莉、 張育瑄、蕭竹雅)	△搶救組 (李冠興主任/ 吳泉佑、張敏芳、 葉翠雲、劉庭好、 蘇幼謙、張國良)	學生	任課老師、導師
(三) 災情掌握與人數統計回報	11:15 至 11:20	狀況 2 集結、清點與回報人員	5. 六甲少一位學生及 1 位老師，請搶救組冠興及翠雲前進六甲教室，救助傷患。 8. 請搶救組泉佑與敏芳巡視建築物與設施，必要時設置警示標誌。 11. 收到。請回集合地點待命。	3. 各班級導師以紅、綠牌回報。	各班導師陸續回報。 4. 六甲導師回報：六甲學生應到 6 人，實到 5 人，有 1 位學生右手臂受傷緊張過度換氣，無法行走。秉璽老師留在教室照顧學生未到。	6. 冠興：收到。 7. 翠雲：收到。 9. 泉佑：收到(在建築物外檢視外觀即可)。 10. 泉佑：報告指揮官，建物外觀良好，無特別災情。	避難處集結	安撫情緒、各自進行輔導活動。

演練項目	時間	情境設定	◎指揮官 (陳月珍校長) (發言人:黃信誠教導主任)	○通報組 (黃信誠主任/葉良雪組長)	□避難引導組 (江豐錦組長/許莖禕、蘇怡端、謝沛瑩、林佳莉、張育琄、蕭竹雅)	△搶救組 (李冠興主任/吳泉佑、張敏芳、葉翠雲、劉庭好、蔡劭謙、張國良)	學生	任課老師、導師
(四) 緊急搜救與傷患救助	11:20 至 11:25	狀況 3 傷患救助、送醫與連絡家長	13. 收到。請翠雲建立傷患名冊。 14. 請導師竹雅瞭解學生傷勢後，連絡家長告知情況。		進行學生安撫。 協助搶救組。 15. 竹雅: 收到。 16. 竹雅: 家長您好, 這裡是瑞峰國小, 我是導師, 您的小孩在剛剛的地震中右手受傷, 沒有生命危險, 傷口已完成初步包紮。有最新消息, 我們隨時會與您保持連絡。	12. 翠雲: 報告指揮官, 受傷學生經判定, 右手擦撞傷因為情緒緊張導致呼吸急促頭暈無法行走。經導師情緒安撫, 護理師給予氧氣後已緩和, 傷口已完成初步包紮, 現在將攙扶送往救護站。(請庭好及劭謙協助攙扶傷患)	集合在集結點。	安撫情緒、各自進行輔導活動。
(五) 學生安置與處	11:25 至 11:30	狀況 4 建物檢查	17. 請冠興、劭謙檢查 2F 教室內部後回報。			18. 冠興: 收到。	集合在集結點。	安撫情緒、各自進行輔導活動。

演練項目	時間	情境設定	◎指揮官 (陳月珍校長) (發言人:黃信誠教導主任)	○通報組 (黃信誠主任/葉良雪組長)	□避難引導組 (江豐錦組長/許莖禕、蘇怡端、謝沛瑩、林佳莉、張育琄、蕭竹雅)	△搶救組 (李冠興主任/吳泉佑、張敏芳、葉翠雲、劉庭好、蔡劭謙、張國良)	學生	任課老師、導師
理		與復課	19. 請泉佑、敏芳檢查 1F 教室內部後回報。 等待檢查建物時間 23. 各位老師與小朋友: 建物經檢查並無損壞情形, 目前無餘震繼續發生。 24. 各班如有家長要領回學生, 請在各班名冊註記後領回。			20. 泉佑: 收到。 21. 冠興: 報告指揮官 2F 教室無損壞情形。 22. 泉佑: 報告指揮官 1F 教室無損壞情形。		

演練項目	時間	情境設定	◎指揮官- (陳月珍校長) (發言人: 黃信誠教導 主任)	○通報組 (黃信誠主任/ 葉良雪組長)	□避難引導組 (江豐錦組長/ 許莖樟、蘇怡端、 謝沛瑩、林佳莉、 張育瑄、蕭竹雅)	△搶救組 (李冠興主任/ 吳泉佑、張敏芳、 葉翠雲、劉庭妤、 蔡効謙、張國良)	學生	任課老師、導師
			25. 請信誠主任繕打給家長的信轉傳訊息給各班級。 26. 小朋友經過天搖地動的地震避難逃生，心理面覺得很害怕，校長發現大家今天表現的很鎮定在老師的引導下安全到籃球場避難，這樣的演練經驗，是很重要的經驗與實					

演練項目	時間	情境設定	◎指揮官- (陳月珍校長) (發言人: 黃信誠教導 主任)	○通報組 (黃信誠主任/ 葉良雪組長)	□避難引導組 (江豐錦組長/ 許莖樟、蘇怡端、 謝沛瑩、林佳莉、 張育瑄、蕭竹雅)	△搶救組 (李冠興主任/ 吳泉佑、張敏芳、 葉翠雲、劉庭妤、 蔡効謙、張國良)	學生	任課老師、導師
			際的行動，保障未來發生大地震時，大家可以不驚慌順利避難逃生保護自己的生命安 全。 27. 演練結束，謝謝大家。 (安撫的話) 28. 目前建物經過老師檢查已確認可以回到教室上。					

嘉義縣梅山鄉瑞峰國民小學 112 年度校園防災演練腳本

(教師單身宿舍演練) 演練日期：**112** 年 9 月 21 日

時間	演練項目	司儀旁白與人員分配	演練內容	演練器材
10：10 至 10：15	演練一： 地震發生與察覺	1.即時警報軟體與廣播系統連結。 2.本日晚上 10 時 10 分，在台灣梅山斷層發生芮氏規模 6.0 的地震，本校所在地震度為 5 級，搖晃時間持續 30 秒。 3.現在宿舍內教師同仁進行避難。	1.聽聞地震發報聲響後立即就地避難。 2.老師不要慌張，並坐在下鋪就地避難。	地震預警發報聲 5 秒 地震音效 30 秒 麥克風
10：15 至 10：20	演練二： 疏散與避難引導	1.在主震稍停之後，教師同仁依據緊急避難疏散路線，離開宿舍到停車場空地進行避難。 2.疏散過程離開宿舍時，應將防災頭套放至頭頂避免掉落物砸傷，直到抵達集合點確認沒有掉落物時才可以拿掉。 3.避難引導組人員分散在預定地點指揮人員疏散。	1.主震稍停後，依廣播指示，教師同仁依照避難路線至疏散地點集合。 2.避難疏散重點為不跑、不慌、不喧嘩。	防災頭套 安全帽 哨子 夜間警示燈 警示指揮棒 LED 手電筒
10：20 至 10：25	演練三： 人員清查與災情掌握	1.到達疏散地點後附指揮官馬上清點人數，並立即向避難引導組回報。 2.副指揮官負責清查人數統計表。 3.搶救組負責建築物災情檢視。	1.副指揮官清點人數並回報。 2.副指揮官報告指揮官（校長）應到、實到及受傷人數。	攜帶式擴音機 防災頭套 安全帽 哨子 無線電對講機 清查人數統計表
10：25 至 10：30	演練四： 傷患救助與校園災害防救應變小組	1.通報組依據清查後受傷人員，協助請教師同仁進行簡易包紮。 2.指揮官啟動校園災害防救應變小組機制後，避難引導組負責人員安全，搶救組前往物資存放處所，搬取防災救災準備裝備，然後前往疏散地點集合。 3.人員集合後，副指揮官先行進行應變小組組織工作。	1.教師進行受傷教師同仁簡易包紮。 2.搶救組負責災害檢視及搶救。 3.通報組視情況負責通知消防隊及救護車。 4.通報組組長負責通報機關首長及教育部校安中心通報。	急救箱 警戒錘 安全帽 手機

檔 號：

保存年限：

簽 於 總務處

日期：112年8月21日

密等及解密條件或保密期限：

主旨：檢陳本校112年校園災害防救計畫，可否？請鈞長核示。

說明：

一、本校112年校園災害防救計畫於本年2月10日修訂第一版，經本年3月28日訪視委員第1次訪視後修正，再經本學年度異動教職員工後，再次修正。

二、檢附本校112年校園災害防救計畫已份。

擬辦：奉核後，將於8月28日期初校務會議提案討論。

敬陳

會辦單位：教導處江豐錦、教導處黃信誠

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
